

“Aran Salut” es una Organización integral de servicios en el ámbito Social y de la Salud en el Valle de Aran. Gestiona el Hospital de Vielha, la Atención Primaria de Salud, los Servicios Sociales y la Residencia Sant Antoni. Nuestra Institución está centrada en la atención de proximidad al ciudadano, que cuenta con un excelente equipo profesional al que te invitamos a incorporar.

Nuestro propósito es “Cuidar de las personas”

ADJUNTO/A DIRECCIÓN MÉDICA

Puesto de trabajo

- Dirigir, coordinar y supervisar al equipo de profesionales a su cargo.
- Asegurar la calidad asistencial a través de la actualización y cumplimiento de protocolos y procedimientos.
- Creación e implantación de protocolos de trabajo.
- Gestión de necesidades y costes.
- Consecución de los objetivos anuales y directrices marcadas.
- Diseñar y proponer líneas estratégicas conjuntamente con la dirección.
- Participación y definición de las necesidades de formación del equipo.
- Formar parte de un equipo de trabajo interdisciplinar, en crecimiento donde se fomenta la formación continuada, y promoción de la salud integrado en la red sanitaria pública.
- Con actividades de atención integral en coordinación con el resto de los servicios.

Se requiere

- Licenciado/a en medicina general
- Especialidad Médica y/o Quirúrgica vía MIR, preferentemente con especialidades troncales (Medicina Familiar y Comunitaria, Medicina Interna, Pediatría, Traumatología, Cirugía..)

Se valora

- Años de experiencia aportados en cargos de responsabilidad y/o en la coordinación de equipos.
- Máster en Dirección de instituciones sanitarias y/o gestión sanitaria.
- Capacidad de Liderazgo y gestión de conflictos.
- Capacidad analítica y de organización. Orientación a objetivos. Visión estratégica.
- Conocimientos de ECAP.

Se ofrece

- **Contrato interinidad.** Jornada Completa.
- Participación en comisiones hospitalarias y grupos de trabajo.
- Programa activo de formación continuada y actualización profesional.
- Condiciones laborales en base al III Convenio SISCAT.
- Incorporación inmediata o a determinar.

En el caso de estar interesado/da es necesario enviar currículum vitae actualizado junto con los requisitos (titulaciones) con la referencia S15/2024 a cv@aransalut.com.

Para cualquier duda : 973 64 31 40 ext. 249 (Departamento de Personas).

Puesto de Trabajo: ADJUNTO/A DIRECCIÓN MÉDICA

Posición dependencia jerárquica: DIRECCIÓN MÉDICA

Categoría profesional: AS TGS FACTULTATIVO PLANTILLA III

ANEXO AL CONTRATO / FUNCIONES :

En coordinación con la Dirección Médica y por delegación de esta, colaborará:

FUNCIONES:

- Planificar, organizar, gestionar y evaluar los servicios médicos asistenciales (elaboración y seguimiento de programas y proyectos, elaboración de memorias, elaboración de protocolos, reglamentos, ordenanzas y control del proceso de ejecución de los servicios y prestaciones).
- Encargarse de la planificación y de la programación de las tareas propias de las áreas de su responsabilidad, así como de la traducción técnica de las expectativas políticas en los objetivos a lograr.
- Coordinar la estrategia de los servicios asistenciales médicos en un contexto de modelo de atención integrado de salud y social, y contribuir a desarrollar las herramientas que faciliten su implementación en el territorio.
- Asegurar la consecución de los objetivos estratégicos y operativos de la organización con la máxima eficacia, eficiencia y calidad.
- Diseño, propuesta y coordinación con la dirección de las líneas estratégicas de la parte médica asistencial.
- Asegurar la calidad asistencia a través de la actualización y cumplimiento de protocolos y procedimientos.
- Creación e implantación de protocolos de trabajo.
- Gestión de las necesidades de los diferentes equipos de trabajo, materiales y costes.
- Propuestas de mejora de sistemas de evaluación, selección, retribución y cualquier otra medida posible de mejora.
- Velar por el mantenimiento de unas infraestructuras adecuadas a las necesidades de los servicios y de sus usuarios.
- Promover, elaborar, gestionar y hacer el seguimiento de los proyectos de intervención comunitaria, y organizar o animar la comunidad para conseguir una mejora de su nivel de salud y de posibilitar la resolución de parte de los problemas por ella misma.
- Garantizar una buena comunicación interna con los profesionales de los equipos, informando de los aspectos a mejorar, de la normativa vigente, de las relaciones con otras instituciones o servicios, entre otros, fomentando el trabajo en equipo de manera interdisciplinar, así como proponiendo medidas para establecer unos objetivos homogéneos para todo el servicio.
- Atender los ciudadanos en el ejercicio de las funciones directivas propias, especialmente aquellas quejas y propuestas de mejora de los respectivos servicios.
- Gestionar cuestiones relacionadas con personal y fomentar y facilitar los medios para la formación continuada.
- Fomentar y buscar los medios para incorporarlas nuevas tecnologías aplicables, haciendo el seguimiento del programa informático.
- Participar en el diseño y hacer el seguimiento de los sistemas de recogida de información y de datos de los servicios médicos asistenciales a efectos de estadística y planificación.
- Elaborar informes y dictámenes así como elaborar informes y comunicar resoluciones a instituciones y usuarios.
- Otros que, a todos los efectos, le sean atribuidas según su categoría y a petición de la Dirección Médica.
- Disponibilidad telefónica mensual fuera de la jornada de trabajo habitual para la resolución de incidencias de servicios.